

Protokoll der Vorstandssitzung vom 18.August 2022

Beginn: 19:30

Ende: 21:45

Teilnehmer:

Ilona Hausherr (2.Stellvertreterin)

Jürgen Gohlke (1.Stellvertreter)

Klaus-D. Franck (1.Vorsitzender)

Renate Soine (Beisitzerin)

Sieglinde Neils (Schriftführerin)

Susanne Born (Kassenwartin)

Volker Scheel (Beisitzer)

Heidi Lorenzen (Beisitzerin) fehlte entschuldigt

Gast: Frau Sarah Fatum bis 19:53

TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

TOP 2: Genehmigung des letzten Protokolls vom 23.Mai 2022

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

TOP 3: Vorstellung unseres Gastes Frau Sarah Fatum

Frau Fatum stellt sich und ihren beruflichen Werdegang vor. Sie hat einen Antrag auf Mitgliedschaft gestellt und kann sich vorstellen, sich im Rahmen ihrer zeitlichen Möglichkeiten in die Vereinsarbeit als Dozentin einzubringen. Daher will sie bis zum 30.Oktober ein Konzept vorlegen, damit sie mit Beginn des Frühjahrssemester 2023 ihre Dozententätigkeit aufnehmen kann.

TOP 4: Bericht des Vorstands, z.B. Domain www.vhs-scharbeutz .de, Werbepartner vs. Sponsoren im Blickwinkel der Umsatzsteuer

- Nachdem es unmöglich war, einen Providerwechsel für die alte Domain zu Kufer durchzuführen, hat Kufer eine neue Domain für uns registriert. Die alte Domain soll gelöscht werden. Sieglinde kümmert sich darum.
- Die neue Webseite ist online und wird gut angenommen. Ilona kümmert sich um kleine Änderungen, die erst im laufenden Betrieb erkennbar sind.
- Volker wird sich wegen der Schwierigkeiten bei der E-Mail-Weiterleitung mit Kufer in Verbindung setzen.
- Klaus hat zwei Artikel im Timmendorfer Reporter und den LN veröffentlichen können. Vielleicht kann das nächste Mal auch eine Veröffentlichung im Haffkruger Reporter stattfinden.
- Wenn ein Artikel erscheint, sollen zukünftig auch die Dozenten darüber informiert werden, damit sie bei Nachfragen Bescheid wissen.
- Das gedruckte Programmheft ist erschienen und verteilt.
- Die Umsatzsteuer-Problematik konnte nicht abschließend geklärt werden.
- Werbepartner/Sponsoren werden zukünftig "Förderer" genannt.

TOP 5: Verwendung von Fördergeldern und Zuschüssen

Da die Verwendung der Mittel von der Gemeinde geprüft werden wird und wir die 20% Einschränkung beachten müssen, sollen alle laufenden Kurse nach Möglichkeit noch in diesem Jahr abgerechnet werden.

TOP 6: Notwendige Anschaffungen (Spiegel, Spiel-Obstgarten u.a.m.)

- Spiel-Obstgarten ist vorhanden und muss nicht mehr angeschafft werden
- Es wurde einstimmig beschlossen, dass Susanne Angebote für eine bewegliche Spiegelwand einholen soll. Das Geld dafür soll angespart werden. Wenn Angebote vorliegen, soll weiter entschieden werden.

TOP 7: Programmheft-Verteilung/Veröffentlichung

- Renate berichtet über die Schwierigkeiten bei der Verteilung. Einige wollen keine Hefte mehr auslegen lassen, andere weniger und an einigen Stellen werden die Hefte sehr schnell mitgenommen.
- Susanne schlägt deshalb vor, die Auslageorte zu reduzieren und die Auslageorte auch auf der Webseite anzugeben.
- In Zukunft soll das gedruckte Programmheft vier Wochen vor Kursbeginn erscheinen. Renate sagt den Dozenten Bescheid wegen des Termins
- Einige Dozenten haben sehr lange, unübersichtliche Texte im Heft. Diese sollen überarbeitet und gekürzt werden von den Dozenten.

TOP 8: Bericht aus den Fachbereichen

Die Anmeldung über die Webseite läuft noch nicht rund. Ilona soll die zweite Bestätigung streichen, da dies nach unseren AGBs nicht erforderlich ist.

Wenn Teilnehmer wegen der Kurse Urlaub haben und nicht teilnehmen, wird manchmal die anteilige Gebühr erstattet, genauso bei Krankheit. Da müssen wir zu einer einheitlichen Regelung kommen.

TOP 9: Verschiedenes

Susanne hat mit einem Steuerberater gesprochen. Der rät uns das Wort „Spenden“ durch Zuwendung zu ersetzen, da wir sonst Spendenbescheinigungen erstellen müssen. Ilona wird das auf unserer Webseite ändern. Im Heft kann es erst mit der Neuerscheinung berücksichtigt werden.

Wegen der fortgeschrittenen Zeit konnten die meisten Themen nur angerissen werden und sollen auf der nächsten Versammlung ausführlich behandelt werden:

- Umgang mit dem ab 01.10.2022 geltenden Infektionsschutzgesetz
- Kündigung nicht mehr erforderlicher Mitgliedschaften und Versicherungen. Susanne wird dafür eine Liste erstellen
- Presse, Öffentlichkeitsarbeit und Werbung
- Termin für die JHV

Termine:

Vorstandssitzung: Donnerstag, 08.September 2022 um 19:30

Sierksdorf, 21.August 2022

Protokollführerin: _____
Sieglinde Neils

1. Vorsitzender: _____
Klaus-D. Franck