

## Protokoll der Vorstandssitzung vom 26.Januar 2023

**Beginn:** 19:30

**Ende:** 21:20

### **Teilnehmer:**

Ilona Hausherr (2.Stellvertreterin), Jürgen Gohlke (1.Stellvertreter), Klaus-D. Franck (1.Vorsitzender), Sieglinde Neils (Schriftführerin), Susanne Born (Kassenwartin).  
Es fehlten entschuldigt: Renate Soine (Beisitzerin) und Volker Scheel (Beisitzer)

### **TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung**

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt mit folgenden Änderungen:

- TOP 1: es fehlt das Leerzeichen zwischen „Protokoll“ und „vom“
- TOP 2: „Datenschutz“ statt Datenschutzprobleme  
„Scharbeutz“ nur mit einem „Z“
- TOP 6: Bericht „der Kassenwartin“ statt aus „den Fachbereichen“

### **TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 05.Oktober 2022**

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

### **TOP 3: Beschlussvorlagen**

- Abschließbarer Schrank für den Raum in Schürsdorf  
Nach Einholung weiterer Angebote: einstimmig genehmigt
- Aufwandsentschädigung für Claudia  
Claudia wird zum 31.03.2023 von ihren Aufgaben enthoben, die Aufwandsentschädigung entfällt ab dem Zeitpunkt: einstimmig genehmigt. Jürgen wird mit ihr sprechen.
- Datenschutz bei Dozenten

Da heute die Fachbereichsleitung fehlt, wird dieser TOP auf den 07.02.2023 verschoben

- Briefumschläge mit dem VHS-Logo

Briefumschläge mit dem VHS-Logo und einem Aufdruck „Wenn unzustellbar an Empfänger zurück“ sollen gekauft werden: einstimmig abgelehnt.

Susanne erkundigt sich stattdessen nach den Preisen für einen Stempel „Wenn unzustellbar an Empfänger zurück“

- Termin Dozententreffen / Möglichkeit eine 1. Hilfe-Kursus

Da heute die Fachbereichsleitung fehlt und noch keine Rückmeldung von der Gemeinde bezüglich des 1.Hilfekurses vorliegt, wird dieser TOP auf den 07.02.2023 verschoben

- Aufnahme neuer Mitglieder

Es werden 5 neue Mitglieder einstimmig aufgenommen: Frau Lück-Schlichting, Frau Schmäuser, Herr Rexin, Frau Wolni und Frau Neumann

Die Mitgliederzahl hat sich 2022 wie folgt entwickelt: am 01.01.2022 waren es 61 Mitglieder, 10 haben gekündigt, 1 Mitglied ist verstorben, 6 Mitglieder sind ohne Info und 2 sind neu aufgenommen worden, so dass am 31.12.2022 der Mitgliederbestand 46 beträgt. Insgesamt gab es seit 2004 96 Austritte.

- Übertragung der Pressearbeit

Die Pressearbeit wird einstimmig Sieglinde übertragen.

- Aufwandsentschädigung für 2022

Die schon gezahlte Aufwandsentschädigung 2022 wird nachträglich einstimmig genehmigt.

- Verträge für neuen Dozenten\*innen

Da heute die Fachbereichsleitung fehlt, wird dieser TOP zur Vorbereitung auf den 07.02.2023 verschoben

- Nachfolger\*in für den 1. stellvertretenden Vorsitzenden

Bisher wurde noch kein Nachfolger gefunden, die Position bleibt erstmal unbesetzt: einstimmig beschlossen

- Erhebung von Mahngebühren bei Nichtzahlung

Der Absatz „Teilnahmegebühr“ der AGB wird wie folgt geändert:

Die Teilnahmegebühr wird grundsätzlich mit der Anmeldung in voller Höhe fällig, bei kostenpflichtigen Veranstaltungen ohne Anmeldeverpflichtung vor Beginn der Veranstaltung.

**Mitglieder der VHS Scharbeutz erhalten 10 % Nachlass auf alle von ihnen selbst belegten Kurse, ausgenommen Musikurse und Seminare.**

Die Teilnahmegebühr ist spätestens bis Veranstaltungsbeginn unter Angabe der Kursnummer auf das Konto der VHS einzuzahlen, **wenn keine Einzugsermächtigung erteilt wurde.**

**Ausnahme: Vorträge werden bar vor Ort bezahlt.**

**Tritt Verzug ein, wird das Mahnverfahren eingeleitet. Mit der zweiten Mahnung wird eine Mahngebühr in Höhe von 5€ berechnet.**

IBAN: DE81 2135 2240 0011 0132 40, Sparkasse Holstein

Einstimmig angenommen

- Zeitfenster für das Programmheft Herbstsemester 2023
  - 05.05.2023 Abgabe der Meldebögen durch die Dozenten an Renate
  - 19.05.2023 Abgabe der Kursdateien (Excel) durch Renate an Ilona
  - Anfang Juni Weiterleitung Word-Datei durch Ilona an Volker
  - Ende Juni Korrektur lesen, genauer Termin folgt
  - Anfang Juli Druck
  - Mitte Juli Auslieferung
  
- Jubiläum (20 Jahre VHS in der Gemeinde Scharbeutz e.V.)

Es wird einstimmig beschlossen, einen Festausschuss in kleiner Runde zu bilden

#### **TOP 4: Bericht aus dem Vorstand**

Klaus berichtet über das Dozentengespräch mit Herrn Gora. Es wird einstimmig beschlossen, Herrn Gora zu bitten, auch Selbstverteidigung anzubieten.

#### **TOP 5: Bericht aus den Fachbereichen**

Verschoben auf die nächste Sitzung, da die Fachbereichsleitung fehlt

#### **TOP 6: Bericht der Kassenwartin**

- Die Einzugsermächtigungen werden gut angenommen.
- Susanne wird die Teilnehmerlisten nach dem 2. Termin von Renate anfordern, um die Zahlungseingänge zu kontrollieren
- Im letzten Jahr haben alle Teilnehmer gezahlt

#### **TOP 7: Stand der Strukturentwicklung in OH**

Klaus berichtet über die Strukturentwicklung in OH

#### **TOP 8: Verschiedenes**

- Die Statistik muss bis zum 22.02.2023 abgegeben werden. Ilona bittet darum, am 07.02.2023 gemeinsam den Corona-Zusatzbogen zu besprechen

- Susanne ist im Gespräch mit Frau Siems wegen einer Mitarbeit als Beisitzerin
- Frau Willeke soll einen eigenen Schlüssel für Schürsdorf erhalten
- Susanne bittet, weitere Werbepartner zu werben, um das Heft zu finanzieren

### Termine im Februar:

**Kleine Vorstandssitzung:** Dienstag, 07.02.2023 um 14:00

**Kleine Vorstandssitzung:** Dienstag, 21.02.2023 um 14:00

**Vorstandssitzung:** Donnerstag, 23.02.2023 um 19:30

### Themen für die nächste Sitzungen:

- Angebote Schrank für Schürsdorf
- Bearbeitung Corona-Zusatzbogen
- Neue Dozenten
- Datenschutz Dozenten
- Dozenten-Verträge
- Dozententreffen

Sierksdorf, 01.02.2023

Protokollführerin: \_\_\_\_\_  
Sieglinde Neils

1. Vorsitzender: \_\_\_\_\_  
Klaus-D. Franck