

## **Protokoll der Vorstandssitzung vom 23. Februar 2023**

**Beginn:** 19:30

**Ende:** 21:20

### **Teilnehmende:**

Ilona Hausherr (2. Stellvertreterin), Jürgen Gohlke (1. Stellvertreter), Klaus-D. Franck (1. Vorsitzender), Sieglinde Neils (Schriftführerin), Susanne Born (Kassenwartin).  
Es fehlten entschuldigt: Renate Soine (Beisitzerin) und Volker Scheel (Beisitzer)

### **TOP 1: Genehmigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt

### **TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 26.01.2023**

Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

### **TOP 3: Vorstellung von Frau Margret Siems**

Wegen Erkrankung von Frau Siems wird dieser TOP auf die nächste Sitzung verschoben.  
Susanne spricht mit Frau Siems.

### **TOP 4: Beschlussvorlagen**

➤ Datenschutz bei Kursleitenden

*Nach Ausscheiden der Teilnehmenden müssen die Kursleitenden die von ihnen erhobenen Daten der Teilnehmenden löschen, d.h. jede Datenaufzeichnung ob digital oder in Papierform ist so zu löschen oder zu vernichten, dass sie nicht wieder hergestellt werden kann.*

Einstimmig genehmigt

➤ Verträge für Kursleitende

Einstimmig genehmigt in der aktuellen, von Klaus bearbeiteten Fassung

- Angebote für den Schrank in Schürsdorf  
Einstimmig genehmigt lt. Angebot, nachdem Herr Sontopski in einer email an Klaus sein Einverständnis erklärt hat

### **TOP 5: Organisation Kursleiter-Treffen**

Für das Kursleitenden-Treffen am Samstag besorgt Klaus den Kuchen. Wir treffen uns um 14:00, um alles vorzubereiten.

Beim Treffen soll auch über den Datenschutz gesprochen werden.

Bisher liegen 7 Zusagen und 6 Absagen vor.

### **TOP 6: Bericht aus dem Vorstand**

Handwerker sollen die Fenster im Büro wegen Sonnenschutz ausmessen. Die Verwaltung hat einen Büroschlüssel.

Für die im März beginnenden Englisch-Kurse liegen 5 bzw. 4 Anmeldungen vor. Deshalb soll noch einmal im Reporter geworben werden.

### **TOP 7: Bericht aus der Kassenverwaltung**

- Der Jahresabschluss ist fertig und kann geprüft werden.
- Das Kontingent ist erhöht worden.
- SEPA läuft sehr gut.
- Die Körperschaftssteuererklärung ist im April 2021 für die Jahre 2017, 2018 und 2019 abgegeben worden.

### **TOP 8: Stand der Strukturentwicklung in OH**

Klaus bittet bis zum 07.03.2023 um Vorschläge, welche Arbeitsfelder für uns besonders relevant sind.

### **TOP 9: Verschiedenes**

- Der Corona-Fragebogen wird gemeinsam ausgefüllt
- Ilona wird sich um ein Upgrade für Kufer SQL kümmern
- Renate gibt ihren Zugang zurück, für Sieglinde wird von Ilona ein neuer Zugang bei Herrn Rahe beantragt

- Susanne verschickt die Kopien der Aufnahmeanträge aus Datenschutzrechtlichen Gründen per Post und fügt die aktuelle Satzung bei.

**Termine im März:**

**Kleine Vorstandssitzung:** Dienstag, 07.03.2023 um 14:00  
**Kleine Vorstandssitzung:** Dienstag, 21.03.2023 um 14:00  
**Vorstandssitzung:** Donnerstag, 30.03.2023 um 19:30  
**AG der Schulleiter:** Mittwoch, 22.03.2023 um 16:00 in Klingberg

Sierksdorf, 10.03.2023

Protokollführerin: \_\_\_\_\_  
Sieglinde Neils

1. Vorsitzender: \_\_\_\_\_  
Klaus-D. Franck