

## **Protokoll der Vorstandssitzung vom 25.05.2023**

**Beginn:** 19:30

**Ende:** 21:55

### **Teilnehmende:**

Susanne Born (Kassenwartin), Klaus-D. Franck (1.Vorsitzender), Ilona Hausherr (Stellvertreterin), Renate Soine (Beisitzerin)  
Sieglinde Neils und Volker Scheel fehlten entschuldigt.

### **TOP 01: Genehmigung der Tagesordnung**

- Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

### **TOP 02: Genehmigung des Protokolls vom 27.04.2023**

- Das Protokoll wird einstimmig genehmigt.

### **TOP 03: Bericht aus dem Vorstand**

- Im **Kurparkhaus** wurde ein neuer Zylinder eingebaut. Klaus hat den neuen Schlüssel dazu getestet. Wenn der Raumplan für das Kurparkhaus genehmigt wird, braucht Frau Hagelstein einen neuen Schlüssel. Zusätzlich müsste dann ein Schlüssel für Frau Kremer (Faszienkurs) angeschafft werden.
- **Jubiläum:** Klaus war noch einmal bei Herrn Sontopski und hat dort einen Antrag für unser Jubiläum für den 17.05.2024 bis 19.05.2024 in Schürsdorf für ca. 100 Personen inklusive Stühle und Tische gestellt. Außerdem bekommen wir noch ein neues Angebot von Herrn Jäger vom Butz für Canapés, Spargelsuppe und Nach-tisch inklusive Getränke. Klaus wird künftig die Verhandlungen mit dem Butz führen.

## TOP 04: Bericht aus der Kassenverwaltung

- Susanne wird **säumige Zahler** künftig nur noch schriftlich mahnen. Sie benötigt daher kein extra Handy. Mittlerweile nutzen 60% der Teilnehmer das Lastschriftverfahren.
- Nach Absprache mit Renate wird Susanne vor Beginn des Semesters eine Mail an die Dozenten schicken mit dem Hinweis, dass die **Teilnehmerlisten** pünktlich erstellt werden müssen. Die Richtlinien für Kursleitende sollen mitgesandt werden. Susanne wird Frau Blanck und Frau Willeke auch bezüglich der noch fehlenden Teilnehmerlisten für bereits durchgeführte Kurse anschreiben.
- Da es bei dem Folklorekurs von Frau Willeke in drei Fällen zu **Barzahlungen** gekommen sein soll, auf dem Konto aber nur Beträge für zwei Fälle eingegangen sind, wurde für Frau Willeke ein Quittungsblock angeschafft, um sie - falls sich das wiederholen sollte - zu schützen. Die Anwesenden sind sich einig, dass Barzahlungen eine absolute Ausnahme darstellen. Generell sollen Teilnehmergebühren überwiesen werden, wenn keine Einzugsermächtigung vorliegt.
- Kleinere **überzahlte Beträge** sollen nur auf Anforderung erstattet werden.

## TOP 05: Bericht aus dem Fachbereich

- Alle Kurse des neuen Semesters sind von Renate an Ilona übermittelt worden und bereits in Kufer eingetragen. Bis auf das Haffhuus und Schürsdorf (dort sind die Kurse schon für das ganze Jahr genehmigt) wird Renate die Raumpläne zur Gemeinde bringen und die Genehmigung der Raumnutzung beantragen.
- Klaus hat noch einmal um Zusendung des neuen **Vertrages** für Kursleitende gebeten. Er will den neuen Vertrag den Kursleitenden demnächst aushändigen.
- Die Kursleiterin für **Schwedisch** wird nur morgens einen Kurs anbieten, da das Honorar, das wir zahlen, nicht sehr hoch ist und sie die Abende daher lieber für lukrativere Tätigkeiten freihalten möchte.
- Die Excel-Liste für die Erfassung der Kurse wurde um eine Zeile (6 Teilnehmer) ergänzt. Susanne wird Renate die ergänzte Liste zusenden

## TOP 06: Neue Satzung

- Nach einer Änderung im Satz 2 des § 3 der Satzung wurde diese einstimmig genehmigt.

### **TOP 07: Anschaffung eines Schlüsseltresors für den Schrankschlüssel in der Liegenschaft Schürsdorf**

- Es soll kein Tresor angeschafft werden. Wir bekommen 4 Schlüssel und können dann - falls erforderlich - weitere Schlüssel nachmachen lassen.

### **TOP 08: Gemeinsame Veranstaltung mit der Sparkasse**

- Klaus hatte mit Herrn Lorenz von der Sparkasse Holstein ein Gespräch und Schriftwechsel bezüglich einer Veranstaltung der Sparkasse in den Räumen der VHS. Die Veranstaltung - betreffend das geplante Gebäudeenergiegesetz - soll am 12.07.2023 in Schürsdorf stattfinden. Die Sparkasse kümmert sich um die Getränke und wird der Feuerwehr in Schürsdorf eine Spende zukommen lassen. Mit dieser Regelung waren alle Anwesenden einverstanden.  
Klaus hat vorsichtshalber noch einen Antrag für die Nutzung des Raums in Schürsdorf bei der Gemeinde gestellt, damit auch die Auf- und Abbauarbeiten abgedeckt sind.

### **TOP 09: Raumplanung 2023/2024**

- Die Nutzung der Räume für die Kurse im Jahr 2024 in Haffkrug und Schürsdorf muss im Herbst - spätestens im November - bei der Gemeinde beantragt werden.

### **TOP 10: Umgang mit Beschwerden (Fall Lieberich)**

- Offizielle Beschwerden an bzw. über die VHS sollen vom Vorstand bearbeitet werden.

### **TOP 11: Verschiedenes (z.B. Teilnehmerlisten)**

- Bezüglich der Teilnehmerlisten siehe TOP 4.
- Die Tagesordnung für die **Mitgliederversammlung** am 28.06.2023 wurde korrigiert. Renate wird den Raum für den 28.06.2023 ab 19:00 Uhr bei der Gemeinde beantragen.

- Herr **Gärtner** hat seinen Schlüssel immer noch nicht abgegeben. Eine Mail, die Klaus ihm geschrieben hatte, kam als unzustellbar zurück. Auf einen Anruf von Klaus hat er bisher nicht reagiert.
- Susanne beantragt für neue Teilnehmer beim **Linedance** einen **Zuschuss für Logos** auf der Kleidung. Der Beschluss zu diesem Antrag soll auf der nächsten Vorstandssitzung erfolgen

Sierksdorf, 26.05.2023

Protokollführerin: \_\_\_\_\_  
Ilona Hausherr

1.Vorsitzender: \_\_\_\_\_  
Klaus-D. Franck